Bulletin de mise en candidature pour les élections 2017

# Conseil d’Administration INGÉNIEURS SANS FRONTIÈRES QUÉBEC (ISFQ)

## Présentation du candidat

|  |  |
| --- | --- |
| **Texte de présentation** |  |
| Présentation de votre candidature en **300 mots** au maximum, en mettant l’accent sur la pertinence de votre profil pour l’organisation et ce que vous comptez apporter comme contribution en tant qu’administrateur. | |

Je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, soussigné.e, membre en règle d’ISFQ ayant droit de vote, me présente au poste d’administrateur.

*Je reconnais avoir pris connaissance et m’engage à respecter le code de conduite des candidats (ci-joint) lors des élections au conseil d’administration.*

En foi de quoi, j’ai signé à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ce \_\_\_\_\_\_ jour de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2017.

Signature du candidat

## Modalités de soumission de candidature

Veuillez noter qu’au moins **2 signatures d’appui** **de membres en règle d’ISFQ** sont nécessaires pour valider votre candidature.

## Procédure de soumission de candidature

Afin de présenter leurs candidatures au Conseil d’Administration d’ISFQ, les candidat.es doivent faire parvenir les documents énoncés ci-dessous avant le **25 mai 2017 à 17h00** :

1. Cebulletin de candidature dûment rempli ;
2. Un Curriculum Vitae récent ;
3. Une photo d’identité récente (facultative).

* Par courrier postal à l’attention du « Comité d’élection », à l’adresse suivante : 8440, boulevard Saint-Laurent, local 204, Montréal (QC), H2P 2M5, Canada ;
* Ou par courrier électronique (incluant la numérisation des pages portant des signatures) à  l’adresse électronique suivante : [elections@isfq.ca](mailto:elections@isfq.ca)

*Les candidatures reçues après les délais prescrits ne seront pas considérées.*

## Code de conduite

|  |  |
| --- | --- |
| **Code de conduite des candidats** |  |
| * Un.e candidat.e ne doit pas se placer en situation de conflit d’intérêts et doit éviter toute apparence de conflit d’intérêts ; * Un.e candidat.e ne peut donner ni recevoir aucun cadeau, présent, faveur, ristourne ou avantage quelconque pour favoriser sa candidature ; * Un.e candidat.e ne peut donner un renseignement qu’il sait être faux ou inexact ; * Un.e candidat.e doit verbalement ou par écrit, dans les meilleurs délais, communiquer au Comité d’élection tout renseignement dont ce dernier pourrait avoir besoin. De plus, tout.e candidat.e doit donner suite, dans les meilleurs délais, à toute demande provenant du comité des élections ; * Un.e candidat.e doit respecter les décisions du comité des élections. | |

## Appuis de candidature

Se présente à titre d’administrateur.trice au Conseil d’Administration d’Ingénieurs Sans Frontières Québec lors des élections 2017 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, Prénom(s) :** |  | |
| **Téléphone :** | (       )       - | Extension (si applicable): |
| **Courriel :** |  | |

Ce.tte candidat.e est appuyé.e par :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Appui No1** | *Obligatoire* | |
| **Nom, Prénom(s) :** |  | |
| **Membre en règle ISFQ:** | Oui  Non | |
| **Téléphone :** | (       )       - | Extension (si applicable): |
| **Courriel :** |  | |
| **Signature** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Appui No2** | *Obligatoire* | |
| **Nom, Prénom(s) :** |  | |
| **Membre en règle ISFQ:** | Oui  Non | |
| **Téléphone :** | (       )       - | **Téléphone :** |
| **Courriel :** |  | |
| **Signature** |  | |